**UMOWA (PROJEKT)**

zawarta w dniu ……………… 2013 roku w Baranowie, pomiędzy: Gminą Baranów z siedzibą w Baranowie, 24 – 105 Baranów przy ul. Rynek 14. NIP: 716-16-44-054 , REGON: 000532493

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

**Roberta Wojciecha Gagosia – Wójta Gminy Baranów,**

kontrasygnowana przez Joannę Kukier – Skarbnika Gminy,

a …………………………………… z siedzibą …………………………… NIP: ………………….., REGON: ……………………… nr rachunku bankowego …………………………………………., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działa

**……………………………………………**,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej **na wykonanie zadania pn: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Baranów na działce Nr 864.**

2. Zakres prac, o których mowa w § 1 obejmuje:

a) dokumentację projektową,

b) kosztorys inwestorski,

c) kosztorys ofertowy,

d) Szczegółową Specyfikację Technicznego Wykonania i Odbioru Robót ,

e) wymagane uzgodnienia i opinie.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Umowa będzie wykonana do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

**§ 3**

**PRZYGOTOWANIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dla wykonania przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dostarczyć WYKONAWCY następujące materiały i dokumenty – mapy zasadnicze terenów przeznaczonych pod inwestycję wraz z wypisami i wyrysami z miejscowego planu zagospodarowania.

**§ 4**

**WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonane przy uwzględnieniu następujących warunków:

a. WYKONAWCA w razie potrzeby może skorzystać z pomocy osób posiadających odpowiednie umiejętności lub uprawnienia do wykonania danego rodzaju prac. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosi WYKONAWCA.

b. Wykonane zamówienie będzie wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne   
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

c. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU wykonaną dokumentację w 4 egzemplarzach papierowych plus wersja elektroniczna w formacie ogólnodostępnym.

d. WYKONAWCA zachowa 1 archiwalny egzemplarz dokumentacji zamówienia w formie elektronicznej. W razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez WYKONAWCĘ egzemplarz archiwalny zostanie powierzony jego następcy prawnemu, a w jego braku – ZAMAWIAJĄCEMU.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.

2.WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację, wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wydana w stanie zupełnym, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY na podstawie protokołu odbioru.

4. W ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, powstałe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia .

4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:

a. usunięcia wad w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,

b. ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli braków nie można usunąć . 5.W wypadku niewykonania żądań określonych w ust. 4 ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić. 6.WYKONAWCA nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia , jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1.Za wykonanie zamówienia WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie w kwocie ………………… (dwanaście ………………………….netto plus podatek VAT w wysokości 23%. 2.Wynagrodzenie WYKONAWCY nie obejmuje kosztów wykonania egzemplarzy dokumentacji projektu ponad liczbę wymaganą w umowie.

**§ 7**

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1.Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie protokółu odbioru oraz potwierdzenie uznania jakości przedmiotu zamówienia. 2.Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu. 3.WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

**§ 8**

**OCHRONA PRAW**

1**.**Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.  
2.  ZAMAWIAJĄCY nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.  
3.  Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez ZAMAWIAJĄCEGO jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb zadania realizowanego na podstawie tej dokumentacji projektowej.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

**§ 10**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie warunków umowy lub nienależyte wykonanie w sposób następujący:

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących WYKONAWCY;
3. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia;
4. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji.
5. ZAMAWIAJĄCY, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn jego dotyczących zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

**§ 12**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJACEGO.

2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

**§ 13**

**INTERPRETACJA UMOWY**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WYKONAWCY.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**